





<div><div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DEPARTAMENTO DE BOGOTÁ BOGOTÁ, COLOMBIA</div></div>		FORMATO														
INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS												Código: PA04-FO-026				
												Versión: 18				
												Fecha: 05/06/2025				
1. Datos del Informe																
1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina:		110701 Subdirección de Gestión Redes Sociales e Informalidad														
1.2. Período del Cobro:		Desde:	DD	MM	AAAA	Hasta:						DD	MM	AAAA		
			01	05	2026							31	05	2026		
1.3. Nombre del Contratista		JOSE EDUARDO SILVA										C.C/NIT:		79.783.484		
1.4. Tipo de régimen:		NO Responsable de IVA		Código de la actividad económica						8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.						
1.5. No. del Informe:		4										No. de la Factura				
1.6. Nombre del Supervisor:		JORGE LUIS REYES BEJARANO										Cargo o Contrato:		SUBDIRECTOR DE SGRSI		
2. DATOS DEL CONTRATO																
2.1. Número de Contrato:		No.	8961730/139								Vigencia:		2026			
2.2. Objeto del Contrato:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN DE POBLACION VENDEDORA INFORMAL Y/O BENEFICIARIA, QUE CONTRIBUYAN CON LA SEGURIDAD, EL DIÁLOGO Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MARCO DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO "BOGOTÁ AVANZA EN SEGURIDAD" DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO BOGOTÁ CAMINA SEGURA.														
2.3. Plazo de ejecución del Contrato:		240										Fecha de inicio		DD	MM	AAAA
												4		2	2026	
												Fecha de terminación		DD	MM	AAAA
												3		10	2026	
2.4. Valor Contrato:		\$										21.600.000,00				
2.5. Porcentaje de ejecución del contrato:		48,75%				Porcentaje de tiempo ejecutado:				48,75%						
3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO																
3.1. Adiciones en valor:		Adiciones en tiempo										Fecha adición:				
3.2. Prorroga al plazo:		Fecha de la prorroga:										Tiempo				
3.3. Suspensión:		Fecha Inicio		Fecha de Terminación								Días				
4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO																
4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES		4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS										4.3. PRODUCTOS				
Apoyar los procesos de registro, seguimiento y control de la información relacionada con los grupos de valor, incluyendo la caracterización, la atención integral con enfoque diferencial y el seguimiento a la oferta institucional dirigida a la población vendedora informal y demás población vulnerable de la economía social, en el marco de las competencias de la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad.		REALICE EL APOYO A LOS PROCESOS DE REGISTRO, SEGUIMIENTO Y CONTROL EN JORNADA DE ACTUALIZACION Y CARACTERIZACION DE VENDEDORES INFORMALES EN LA ZONA DEL DISTRITO DIVERSO EN LA LOCALIDAD DE CHAPINERO EN JORNADA NOCTURNA A LOS VENDEDORES INFORMALES QUE EJERCEN SU ACTIVIDAD ECONOMICA AL REDEDOR DE LA ZONA DE RUMBA EN EL DISTRITO DIVERSO EL DIA 16 DE MAYO										OBLIGACION 1				
Apoyar a la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad en la implementación y seguimiento de acciones, proyectos o programas orientados a la atención, formalización progresiva y mejora de las condiciones socioeconómicas de la población vendedora informal, en articulación con otras entidades distritales cuando sea necesario.		ASISTI A LA REUNION VIRTUAL DEL COLFA DONDE SE PRESENTO LA OFERTA INSTITUCIONAL PARA LA CELEBRACION DEL DIA DE LA FAMILIA EN LA PLAZOLETA DE LOURDES EL DIA 06 DE MAYO, ASISTI AL DIA DE LA CELEBRACION DE LA FAMILIA QUE SE REALIZO EN LA PLAZOLETA DE LOURDES DONDE REALICE OFERTA INSTITUCIONAL, ACTUALIZACION DE DATOS Y CARACTERIZACION A LOS VENDEDORES INFORMALES QUE ASISTIERON A ESTA CELEBRACION EN CHAPINERO EL DIA 09 DE MAYO Y ASISTI A LA REUNION MENSUAL DEL COLFA PARA SOCIALIZAR LOS AVANCES REALIZADOS EN MEJORAMIENTO DE LOS VENDEDORES INFORMALES DE CHAPINERO EL DIA 12 DE MAYO.										OBLIGACION 2				
Apoyar los trámites administrativos que se requieran por parte de la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e informalidad relacionados con la atención y seguimiento de la población vendedora informal y/o beneficiarios de la oferta institucional de la Subdirección.		EJECUTE Y ARTICULE DE MANERA PROACTIVA LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DOCUMENTALES Y DE GESTIÓN REQUERIDAS POR LA SUBDIRECCIÓN PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN OBJETO. ESTO INCLUYE LA GESTIÓN DEL FLUJO DOCUMENTAL, LA ATENCIÓN OPORTUNA A LOS REQUERIMIENTOS CIUDADANOS E INTERINSTITUCIONALES, Y EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL CICLO DE SEGUIMIENTO A LOS BENEFICIARIOS DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, OPTIMIZANDO LOS CANALES DE COMUNICACIÓN Y LOS TIEMPOS DE RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA REALIZANDO JORNADAS DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACION DE LOS KIOSCOS EN LA LOCALIDAD DE CHAPINERO LOS DIAS 4, 5 Y 6 DE MAYO										OBLIGACION 3				
Apoyar las actividades logísticas asociadas a la divulgación, asignación, seguimiento y desarrollo de ferias institucionales y demás oferta institucional, así como las acciones de embellecimiento y/o cuidado, organización y uso adecuado del espacio público, en cumplimiento de la normativa distrital vigente.		BRINDE UN APOYO INTEGRAL EN LA PLANEACIÓN LOGÍSTICA Y EL SEGUIMIENTO DE LAS FERIAS INSTITUCIONALES Y DEMÁS PROGRAMAS DE LA OFERTA MISIONAL, VELANDO POR LA TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS DE ASIGNACIÓN Y DIVULGACIÓN. ADICIONALMENTE, ARTICULAR ACCIONES OPERATIVAS DE CUIDADO, ORGANIZACIÓN Y REVITALIZACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO, PROMOVRIENDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DISTRITAL VIGENTE Y FOMENTANDO UNA CULTURA DE PRESERVACIÓN Y USO ADECUADO DEL ENTORNO URBANO POR PARTE DE LOS BENEFICIARIOS DE LA FERIA DE LA CALLE 24 EL DIA 03 DE MAYO										OBLIGACION 4				
Apoyar en las respuestas a solicitudes, compromisos y/o requerimientos de los grupos de valor que tienen relación con la misionalidad de la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad		BRINDE EL SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUSTANCIACIÓN, TRÁMITE Y RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES, COMPROMISOS Y REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS DE LOS GRUPOS DE VALOR E INTERÉS DE LA SUBDIRECCIÓN. LO ANTERIOR, APLICANDO LOS PROTOCOLOS DE ARCHIVO, TRAZABILIDAD Y GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD, CON EL FIN DE ASEGURAR RESPUESTAS EFICACES, OPORTUNAS Y FUNDAMENTADAS EN EL MARCO NORMATIVO QUE RIGE LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN VENDEDORA INFORMAL Y DEMÁS BENEFICIARIOS ASISTI A LA REUNION PROGRAMADA POR LA MESA DE LA ERRADICACION DE LA MENDICIDAD Y LA EXPLOTACION INFANTIL CONVOCADA POR LA PERSONERIA DISTRITAL EL DIA 13 DE MAYO										OBLIGACION 5				
Apoyar las actividades de promoción de la cultura ciudadana en el espacio público y cumplimiento de reglamentos en la oferta institucional de la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad.		PROMOVI Y EJECUTE ACCIONES PEDAGÓGICAS ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y LA SANA CONVIVENCIA EN EL ESPACIO PÚBLICO REGULADO. LO ANTERIOR, MEDIANTE LA SENSIBILIZACIÓN A LOS BENEFICIARIOS DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DE LA SUBDIRECCIÓN SOBRE LA IMPORTANCIA DEL AUTORREGULADO, EL RESPETO POR LOS ENTORNOS COMÚNES Y LA APROPIACIÓN RESPONSABLE DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA, EN SINTONÍA CON LAS METAS DE DESARROLLO SOCIAL DE LA ENTIDADREALICE JORNADA DE SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE LOS REGLAMENTOS DE LA OFERTA INSTITUCIONAL EN LA PLAZA DE LAS FLORES EL DIA 14 DE MAYO										OBLIGACION 6				

<p>Las demás que le asigne el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<p>BRINDE EL SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUSTANCIACIÓN, TRÁMITE Y RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES, COMPROMISOS Y REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS DE LOS GRUPOS DE VALOR E INTERÉS DE LA SUBDIRECCIÓN. LO ANTERIOR, APLICANDO LOS PROTOCOLOS DE ARCHIVO, TRAZABILIDAD Y GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD, CON EL FIN DE ASEGURAR RESPUESTAS EFICACES, OPORTUNAS Y FUNDAMENTADAS EN EL MARCO NORMATIVO QUE RIGE LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN VENEDORA INFORMAL Y DEMÁS BENEFICIARIOS ASISTI A LA REUNIÓN PROGRAMADA POR LA MESA DE LA ERRADICACIÓN DE LA MENDICIDAD Y LA EXPLOTACIÓN INFANTIL CONVOCADA POR LA PERSONERÍA DISTRITAL EL DÍA 13 DE MAYO</p>			<p>OBLIGACION 7</p>
<p>5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL</p>				
<p>5.1. RUBROS Y CONCEPTO DEL GASTO</p> <p>62-Aprovechamiento del espacio público donde converge la población vendedora informal para fortalecer la economía social. Bogotá D.C.-0232020200991112 Servicios ejecutivos de la administración pública</p>	<p>5.2.VIGENCIA</p> <p>2026</p>	<p>5.3 FONDO</p> <p>1-100-F001 VA-Recursos distrito</p>	<p>5.4. NÚMERO CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL</p> <p>149</p>	<p>5.5. VALOR A COBRAR</p> <p>\$ 2.700.000</p>
<p>TOTAL</p>				<p>\$ 2.700.000</p>
<p>6. DATOS DE PAGO</p>				
<p>Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, se puede proceder al pago:</p>				
<p>6.1. VALOR EN NÚMEROS:</p>	<p>\$ 2.700.000</p>		<p>6.2. TIPO DE CUENTA: AHORROS</p>	
<p>6.3. ABOVO DE PAGO EN CUENTA BANCARIA No.</p>	<p>550488401706087</p>		<p>6.4. BANCO: BANCO DAVIVIENDA</p>	
<p>7. RELACION DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL</p>				
<p>ITEM</p>	<p>PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO</p>	<p>VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV</p>	<p>NÚMERO DE LA PLANILLA</p>	<p>ENTIDAD</p>
<p>PENSIÓN</p>	<p>abril</p>	<p>\$ 288.000</p>	<p>78967407</p>	<p>COLPENSIONES</p>
<p>FONDO DE SOLIDARIDAD (1% MAS DE 4 SMLV)</p>				
<p>SAUD</p>	<p>abril</p>	<p>\$ 225.000</p>	<p>78967407</p>	<p>SAUD TOTAL</p>
<p>RIESGOS PROFESIONALES</p>	<p>abril</p>	<p>\$ 43.900</p>	<p>78967407</p>	<p>POSITIVA</p>
<p>8. VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</p>				
<p>Como apoyo a la supervisión me permito certificar que el presente informe cumple con las actividades y productos contractuales que se encuentran descritos en el Numeral 4 y los soportes para el periodo establecido en el Numeral 1.2 se deben subir a la plataforma SECOP II, y de ser necesario almacenarlos en medio magnético conforme a las directrices establecidas por la entidad como el instructivo de trámite de cuentas.</p>				
<p>JOSE LUIS MORA BAQUERO 1000685642</p>				
<p>NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN</p>		<p>FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN</p>		
<p>9. AUTORIZACIÓN Y FIRMA DEL SUPERVISOR</p>				
<p>En mi calidad de supervisor de este contrato Certifico que el/la contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones y que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual autorizo proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.</p>				
				
<p>FIRMA CONTRATISTA JOSE EDUARDO SILVA</p>		<p>FIRMA SUPERVISOR JORGE LUIS REYES BEJARANO</p>		